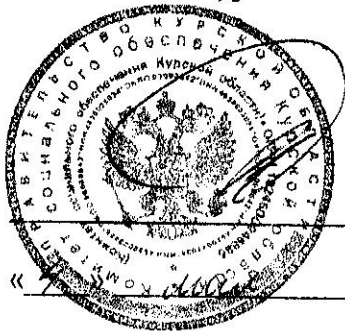


## СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета социального обеспечения Курской области



В.В. Дроженко

20 16 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Курчатковского района и города Курчатова Курской области»



Г.Н. Чувакова

20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации в Областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Курчатковского района и города Курчатова Курской области»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных социальных услуг по прокату технических средств реабилитации отдельным категориям граждан в пункте проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката) в ОБУСО «КЦСОН Курчатковского района и города Курчатова» (далее – Учреждение).

1.2. Пункт проката создается в целях временного обеспечения на возмездных условиях на согласованный период времени техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Курчатковского района и города Курчатова.

1.3. Услуги Пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- пожилым гражданам;
- инвалидам;
- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям.

*Трудная жизненная ситуация* - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и другое), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.4. Отношения между Учреждением и гражданином, регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор).

Договор заключается на срок до одного года.

По истечении срока, указанного в договоре, техническое средство реабилитации возвращается получателем в социальный пункт проката технических средств реабилитации.

1.5. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам на платной основе. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, установленных в Учреждении.

1.6. Оснащение Пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Списание технических средств реабилитации, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Организация деятельности Пункта проката**

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления услуг по прокату технических средств реабилитации, ремонта технических средств реабилитации и т.д., несет ответственность за организацию и результаты работы.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче технических средств реабилитации, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Организация контроля за использованием и возвратом технических средств реабилитации осуществляется руководителем Учреждения.

## **3. Порядок предоставления технических средств реабилитации**

3.1 Технические средства реабилитации предоставляются гражданам в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение № 1) и при наличии их в пункте проката ТСП.

3.2. Предоставление во временное пользование гражданам технических средств реабилитации оформляется Договором (Приложение №2).

3.3. Технические средства реабилитации выдаются по предъявлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя Центра, включающее адрес места проживания и контактный телефон заявителя (Приложение №3);

- паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пенсионного удостоверения гражданина (для пенсионеров и инвалидов);

- индивидуальную программу реабилитации (далее - ИПР) при наличии, либо справку клинико-экспертной комиссии (справка КЭК), либо заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в техническом средстве реабилитации (ухода).

В случае подачи документов законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.4. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии гражданина.

3.5. При выдаче предмета проката, гражданина знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности технического средства реабилитации. в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

3.6. Предоставляя во временное пользование предмет проката, Учреждение предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной порче выданного во временное пользование технического средства реабилитации в соответствии с условиями Договора.

#### **4. Порядок оплаты услуг Пункта проката**

4.1. Пункт проката предоставляет во временное пользование гражданам технические средства реабилитации за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

4.2. При получении технического средства реабилитации гражданин вносит стоимость, предусмотренную в договоре на срок проката изделия.

4.3. Бесплатно предоставляются технические средства реабилитации инвалидам, состоящим в очереди на получение ТСР в соответствие с индивидуальной программой реабилитации до момента получения необходимого ТСР в постоянное пользование.

4.4. При возврате гражданином технического средства реабилитации ранее срока указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчет за пользование по фактическому сроку проката. Число дней пользования техническим средством реабилитации исчисляется по календарным дням. Если день возврата технического средства реабилитации совпадает с выходным днем Учреждения, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

4.5. Гражданин обязан вернуть техническое средство реабилитации в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.6. В случае утраты технического средства реабилитации гражданин обязан возместить его оценочную стоимость.

### **5. Учет и контроль за предоставление услуг по прокату технических средств реабилитации**

5.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

5.2. Средства, поступающие от оплаты услуг проката, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

5.3. Ответственность за учет, хранение, выдачу и списание технических средств реабилитации, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования, возлагается на специалиста, который организует работу по учету выданных технических средств реабилитации в соответствии с журналом учета выданных технических средств реабилитации (Приложением № 4).

5.4. Учреждение предоставляет в комитет социального обеспечения Курской области информацию о предоставленных Пунктом проката услугах.

### **6. Решение споров и разногласий**

Все споры и разногласия между гражданином и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Перечень технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан на временное пользование в ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова»**

<b>№</b>	<b>Технические средства реабилитации</b>	<b>шт</b>
1	Трости опорные	3
2	Костыли с опорой под локоть	1
3	Костыли подмышечные с УПС	2
4	Опора-ходунки (шагающие)	2
5	Кресла – коляска универсальная с ручным приводом	1
6	Кресла – коляска для детей с ручным приводом комнатная	1

**ДОГОВОР****о предоставлении во временное пользование  
технических средств реабилитации**

г. Курчатов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова», (далее - Учреждение), в лице директора Чуваковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка), доверенное лицо гражданина (-ки), паспорт: \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Учреждение выдает, а Получатель принимает во временное пользование техническое средство реабилитации:

\_\_\_\_\_ (наименование ТСР)

в полной исправности на срок \_\_\_\_\_ месяцев и оформляется Акт приема-передачи технических средств реабилитации (ТСР) (Приложение №1).

Во время передачи технического средства реабилитации производится инструктаж (выдается инструкция) по его использованию.

1.2. Доставка переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту проживания производится им (Получателем) самостоятельно.

1.3. Исправность технического средства реабилитации проверяется в присутствии Получателя.

Обязательства сторон

2.1. Обязанности Получателя:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством реабилитации в соответствии с его назначением, не производить разборку, модернизацию и ремонт технического средства реабилитации, не передавать его иным гражданам.

2.1.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.1.3. Оплатить стоимость ремонта и транспортировки к месту ремонта и обратно технического средства реабилитации при повреждении его вследствие нарушения правил эксплуатации и содержания.

2.1.4. В случае утраты или порчи технического средства реабилитации по вине Получателя возместить убытки, понесенные Учреждением.

2.1.5. Учреждение вправе, в случае отказа Получателя от добровольного возврата суммы понесенных убытков, требовать их возмещение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Передать технические средства реабилитации в исправном состоянии, свободным от прав третьих лиц.

2.2.2. В случае выхода из строя технического средства реабилитации и соблюдения Получателем п.2.1.1. заменить вышедшее из строя техническое средства реабилитации другим, аналогичным, исправным техническим средством реабилитации, имеющимся в наличии.

2.2.3. При отсутствии возможности таковой замены, а также, если техническое средство вышло из строя по вине Получателя, действие Договора считается досрочно прекращенным.

2.2.4. При возврате технического средства оформляется Акт сдачи-приемки технических(ого) средств(а) реабилитации (ТСР) (Приложение №2).

## 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

## 4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора:

- если Получатель пользуется техническим средством не в соответствии с Договором или его назначением, либо умышленно ухудшает его качество и потребительские свойства;

- если Получателю в период действия Договора было предоставлено соответствующее его заявке техническое средство реабилитации в постоянное пользование.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и  
города Курчатова):

Получатель:

Областное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Комплексный  
центр социального обслуживания населения  
Курчатовского района и города Курчатова  
Курской области»

ФИО \_\_\_\_\_

г. Курчатов, ул. Молодежная д.9,

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

тел. 2-51-98, 4-45-44,

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Директор ОБУСО «КЦСОН Курчатовского  
района и города Курчатова»

Телефон \_\_\_\_\_

Чувакова Г.Н. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ(ОГО) СРЕДСТВ(А) РЕАБИЛИТАЦИИ (ТСР)**

г. Курчатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Курчатовского района и города Курчатова Курской области», именуемой в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чуваковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_ доверенное лицо гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» составили акт приема-передачи о нижеследующем:

ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» выдал, а Получатель принял во временное пользование техническое средство реабилитации (ТСР)

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ в полной исправности.

Замечания: имеются, не имеются (нужное подчеркнуть, при наличии указать замечания)

\_\_\_\_\_ ТСР выдано сотрудником Учреждения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ТСР получено Получателем: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТЕХНИЧЕСКИХ(ОГО) СРЕДСТВ(А) РЕАБИЛИТАЦИИ (ТСР)**

г. Курчатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Курчатовского района и города Курчатова Курской области», именуемой в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чуваковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_   
 доверенное лицо гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в

дальнейшем именуемые «Стороны» составили акт сдачи-приемки о нижеследующем:

Техническое средство реабилитации \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ возвращено, не возвращено в Учреждение (нужное подчеркнуть).

Техническое состояние (ТСР): исправное, неисправное (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_   
 В случае невозврата ТСР указать причину: замену аналогичным ТСР, возмещение стоимости (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_   
 ТСР возвращено Получателем: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 ТСР получено сотрудником Учреждения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

(наименование учреждения социального обслуживания)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

прошу предоставить технические средства реабилитации:

(виды технических средств реабилитации)

во временное пользование на период с "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г. по "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.		
3.		

Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю. Даю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Заявление с приложением документов

принято "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_