

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ « КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА
КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ »

ПРИКАЗ

г. Курчатов

№ 156

«30» декабря 2020г.

Об утверждении правил

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года:

- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» (приложение № 1);

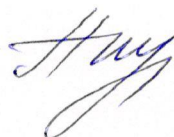
- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: на 3 листах;

Приложение № 2: на 2 листах.

Директор



Е.Н. Акулова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов
ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова»

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова (далее — Поставщика) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделений социального обслуживания на дому и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделений социального обслуживания на дому Поставщика (далее — сотрудник) в рабочие дни:

- понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00)

- суббота и воскресенье — выходные дни.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

4.1. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг — обязательный характер.

4.2. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

5. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

5.1. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности

получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

5.2. Выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИПСУ.

5.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика.

5.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

5.5. Социальное сопровождение.

5.6. Отказ от социального обслуживания.

5.7. Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг.

5.8. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

6. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

6.1. Относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения.

6.2. Обеспечивать доступ сотрудникам Поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей).

6.3. Поддерживать должное санитарное состояние жилища.

6.4. Соблюдать правила личной гигиены.

6.5. Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными.

6.6. Сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому.

6.7. Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения.

6.8. Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

6.9. Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

6.10. При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 7 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении чеков.

6.12. Принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом.

6.13. Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

6.14. Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

7. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

7.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика.

7.2. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

8. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

8.1. Непредставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг.

8.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

8.4. Неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в отделении
организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных
услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова»**

1. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников Центра и получателей социальных услуг.

2. Социальное обслуживание осуществляется сотрудниками отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации Центра (далее – сотрудники) в соответствии с Режимом работы отделения в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3. При получении социальных услуг в отделении организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации получатели социальных услуг имеют право на:

3.1. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг.

3.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра.

3.3. Обеспечение условий пребывания в помещениях Центра, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

3.5. Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о некорректном поведении, допущенном сотрудниками Центра по отношению к нему при оказании социальных услуг.

3.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.7. Отказ от получения социальных услуг.

4. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

4.1. Проявлять уважение и доброжелательность к сотрудникам отделения, другим получателям социальных услуг, соблюдать общепринятые нормы поведения.

4.2. Соблюдать режим работы Центра.

4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю учреждения.

4.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Центра.

4.5. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

4.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.7. Предоставлять работникам учреждения сведения и документы, необходимые для организации предоставления социальных услуг.

4.8. Своевременно информировать работников учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5. Получателю социальных услуг запрещается:

5.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Центра, других получателей социальных услуг.

5.2. Совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в учреждении.

5.3. Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства.

5.5. Применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Центра.

6. При предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).