

Одобрены на заседании общественного совета при комитете социального обеспечения Курской области 12. 07.2017 г.	Утверждены приказом комитета социального обеспечения Курской области от 13. 07.2017 г. № 128
--	--

Рекомендации организациям социального обслуживания населения Курской области по повышению качества и доступности оказания социальных услуг населению, подготовленные по итогам проведенной независимой оценки качества оказания услуг в 2017 г.

Наименование организации	Перечень мероприятий, обязательных для проведения с целью устранения выявленных недостатков	Ответственный исполнитель	Срок проведения работ
<i>Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание</i>			
«Беловский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - информацию о сотрудниках и заместителях; - дату государственной регистрации учреждения; - добавить опцию «поиск по сайту». 	Директор В.И. Рыженко	До 15.08.2017
	2). Обеспечить учреждение пандусами для детей-инвалидов на внутренних лестницах.	Директор В.И. Рыженко	До конца 2017г.
	3). Р а зместить на стенде организации:	Директор В.И. Рыженко	До 15.08.2017 г.
	4). Доукомплектовать штат специалистами, которые осуществляют предоставление социальных услуг.	Директор В.И. Рыженко	До конца 2017г.
	5). Организовать повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы специалистов организации в установленные законодательством сроки.	Директор В.И. Рыженко	Регулярно, в установленные сроки
	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - о доступе к информационным системам и сети Интернет 		

«Букреевский психоневрологический интернат»	<p>проживающих интерната;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменить цвета в блоке «чат» (они выбиваются из общей калор-схемы сайта (оранжевые буквы на черном фоне не читаемы); - удалить в блоке «чат» текст, где следует писать сообщение посетителю сайта (иначе посетитель не видит, что пишет, а это доставляет неудобство); - изменить шрифт текста на странице «опросы», чтобы он был читаем; - добавить опцию «поиск по сайту». 	Директор А.В. Кузьмин	До 15.08.2017 г.
	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг; - разместить тарифы на социальные услуги; - дополнить контактные данные; - разместить информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг. 	Директор А.В. Кузьмин	До 15.08.2017 г.
«Глушковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - сведения о материально-техническом обеспечении; - формы социального обслуживания; - правила внутреннего распорядка, - объявления; - план финансово-хозяйственной деятельности; - в названиях раздел «Документы» присутствует, но при переходе такой страницы не существует; - добавить опцию «поиск по сайту». 	Директор А.В. Слюсаренко	До 15.08.2017 г.
	<p>2). Проанализировать причины не достаточно высокой доли получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания, от числа опрошенных получателей социальных услуг (80 %) и принять меры по улучшению указанных показателей.</p>	Директор А.В. Слюсаренко	До 15.08.2017 г. и доложить о принятых мерах на заседании общественного совета в сентябре 2017 г.
«Железногорский дом-интернат»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - информации об учредителе; 	Директор	До 15.08.2017 г.

ветеранов труда»	<ul style="list-style-type: none"> - фотографии в раздел «Руководство»; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - добавить опцию «поиск по сайту». <p>В разделе Информация об учреждении не работает ссылка на группу в одноклассниках.</p>	В.А. Сотников	1.
	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг; - разместить контактные данные. 	Директор В.А. Сотников	До 15.08.2017 г.
	<p>3). Доукомплектовать штат специалистами, которые осуществляют предоставление социальных услуг.</p>	Директор В.А. Сотников	До конца 2017г.
	<p>4). Организовать повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы специалистов организации в установленные законодательством сроки.</p>	Директор В.А. Сотников	Регулярно, в установленные сроки
«Краснооктябрьский психоневрологический интернат»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сотрудниках учреждения и их фотографии; - опросы на сайте; - порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг ; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - изменить шрифт в шапке сайта, обеспечив тем самым его читаемость. 	Директор А.Г. Зинченко	До 15.08.2017 г.
	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг; - разместить тарифы на социальные услуги; - разместить информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг; - разместить контактные данные; - повысить доступность информации для людей с ограниченными возможностями (высота размещения стендов, размер шрифта, освещенность и пр.). 	Директор А.Г. Зинченко	До 15.08.2017 г.
	<p>3). Доукомплектовать штат специалистами, которые осуществляют предоставление социальных услуг.</p>	Директор А.Г. Зинченко	До конца 2017г.
	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей</p>		

«Курский дом-интернат ветеранов войны и труда»	<p>информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - данные об учредителе; - данных о персональном составе работников; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - данных о наличии лицензий; - о финансово-хозяйственной деятельности; - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - заполнить раздел Новости; <p>Провести работу по дизайну сайта.</p>	Директор А.И. Журбенко	До 15.08.2017 г.
	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разместить контактные данные - разместить тарифы на социальные услуги; - повысить доступность информации для людей с ограниченными возможностями (высота размещения стендов, размер шрифта, освещённость и пр.). 	Директор А.И. Журбенко	До 15.08.2017 г.
«Курский пансионат ветеранов войны и труда «Сосновый бор»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату государственной регистрации учреждения; - информацию о сотрудниках учреждения; - о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг ; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - адрес электронной почты в раздел «Контакты». 	Директор С.М. Харичкина	До 15.08.2017 г.
	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг. - разместить тарифы на социальные услуги; - разместить информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг; - разместить контактные данные . 	Директор С.М. Харичкина	До 15.08.2017 г.
	<p>3). Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, которые положительно оценивают питание, жилое помещение, оборудование пансионата , санитарно-техническое содержание комнат и оборудования (75 -87 %) и принять меры по повышению уровня удовлетворенности проживающих качеством жизни в условиях организации .</p>	Директор С.М. Харичкина	До 15.08.2017 г. и доложить о принятых мерах на заседании общественного совета в сентябре 2017 г.

«Обоянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1) Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг ; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната. <p>Есть анкета получателей соц услуг. Но ее надо отправлять потом на электронную почту. Нет возможности делать это сразу на сайте.</p> <p>Горизонтальное меню исчезает при переходе на интересующую страницу, каждый раз приходится возвращаться на главную. Это обусловлено тем, что сайт создан на бесплатном конструкторе сайтов от Яндекса. Для удобства пользователей необходимо переделать сайт.</p> <ul style="list-style-type: none"> - добавить опцию «поиск по сайту». 	И.о. директора Л.Н. Звягинцева	До 01.09.2017 г.
	<p>2). Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг (86 %) и принять меры по улучшению указанных показателей.</p>	И.о. директора Л.Н. Звягинцева	До 15.08.2017 г. и доложить о принятых мерах на заседании общественного совета в сентябре 2017 г.
«Ольшанский психоневрологический интернат»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - добавить опцию «поиск по сайту»; - фотографии в раздел «руководство»; - закрепить панель «Меню», чтобы каждый раз не приходилось возвращаться вверх; - о персональном составе работников; - о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания; - адрес, телефоны, адрес электронной почты в раздел «Контакты»; - о тарифах на социальные услуги; - с видетельства. 	Директор О.Н. Ситников	До 15.08.2017 г.
	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разместить контактные данные; - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг. 	Директор О.Н. Ситников	До 15.08.2017 г.
	<p>3). Доукомплектовать штат специалистами, которые осуществляют предоставление социальных услуг.</p>	Директор О.Н. Ситников	До конца 2017г.
	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p>		

«Суджанский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none"> - о персональном составе работников; - о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания; - добавить раздел «Контакты»; - добавить раздел «Новости»; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната 	Директор С.И. Поплавский	До 15.08.2017 г.
	2). На стенде организации: - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг.	Директор С.И. Поплавский	До 15.08.2017 г.
	3). Организовать повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы специалистов организации в установленные законодательством сроки.	Директор С.И. Поплавский	Регулярно, в установленные сроки
«Ширковский психоневрологический интернат»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - добавить опцию «поиск по сайту»; - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - фотографии руководства; - о персональном составе работников; - раздел «Новости». 	Директор З.И. Винокурова	До 15.08.2017 г.
	2). На стенде организации: - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг.	Директор З.И. Винокурова	До 15.08.2017 г.
	3). Организовать повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы специалистов организации в установленные законодательством сроки.	Директор З.И. Винокурова	Регулярно, в установленные сроки
	4). Доукомплектовать штат специалистами, которые осуществляют предоставление социальных услуг.	Директор З.И. Винокурова	До конца 2017г.
«Щигровский психоневрологический интернат»	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната. <p>Информация об объеме предоставляемых услуг датируется 2015 годом. Следует внести информацию по текущему 2017 году.</p>	Директор Л.И. Сапронова	До 15.08.2017 г.

	<p>2). На стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг. - разместить тарифы на социальные услуги; - разместить контактные данные 	<p>Директор Л.И. Сапронова</p>	<p>До 15.08.2017 г.</p>
<p>Железногорский дом-интернат для умственно-отсталых детей «Надежда»</p>	<p>1) Обеспечить размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стенде организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточненный перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг; - разместить тарифы на социальные услуги; - дополнить контактные данные. 	<p>Директор В.А. Богатикова</p>	<p>До 15.08.2017 г.</p>
<p>Социальная гостиная для оказания помощи женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»</p>	<p>1). Обеспечить размещение следующей информации на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, порядок и условия предоставления социальных услуг; - перечень дополнительных платных услуг и тарифы на них; - о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг; - режим работы учреждения, контактные данные, адрес Интернет-сайта и электронной почты, адрес и телефон учредителя. 	<p>Директор Л.Н. Нифталиева</p>	<p>До 15.08.2017 г.</p>
	<p>2). Организовать повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы специалистов организации в установленные законодательством сроки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Директор Л.Н. Нифталиева</p>	<p>Регулярно, в установленные сроки</p>
	<p>3). Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий имеющих групповой характер (80 %) и принять меры по улучшению указанного показателя.</p>	<p>Директор Л.Н. Нифталиева</p>	<p>До 01.09.2017</p>
	<p>4). Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями их предоставления (22%), в том числе удовлетворенных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • жилым помещением (8%); • наличием оборудования для предоставления социальных услуг (32%); • мебелью, мягким инвентарем (24%); • предоставлением социально-бытовых, и гигиенических услуг (4%); • хранением личных вещей (8%); • санитарным содержанием санитарно-технического оборудования (0%); • конфиденциальностью предоставления социальных услуг (80%); • графиком посещений родственниками в организации социального обслуживания (36%); 	<p>Директор Л.Н. Нифталиева</p>	<p>До 01.09.2017</p>

	• оперативностью решения вопросов (88%).		
	5). Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о работе организации социального обслуживания, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг (68%) и принять меры по улучшению указанного показателя.	Директор Л.Н. Нифталиева	До 01.09.2017
	6). Проанализировать причины не достаточно высокой доли от числа опрошенных получателей социальных услуг, оценивающих благоустройство и содержание помещения организации социального обслуживания и территории, на которой она расположена, как хорошее (36 %) и принять меры по улучшению указанного показателя.	Директор Л.Н. Нифталиева	до 2020 года
Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому			
«Комплексный центр социального обслуживания населения Большесолдатского района Курской области»	1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год; - фотографии в раздел «Руководство»; - персональные данные руководства учреждения (образование, стаж работы); - изменить цвет и размер шрифта (текст тяжело читается и быстро устают глаза).	Директор Н.Н. Мясичева	До 15.08.2017 г.
	2). Организовать повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы специалистов организации в установленные законодательством сроки.	Директор Н.Н. Мясичева	Регулярно, в установленные сроки
Комплексный центр социального обслуживания населения Курчатовского района и города Курчатова Курской области	1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - отчеты об исполнении указанных предписаний контролирующих органов; - о сотрудниках учреждения в раздел «Сотрудники» (в настоящее время данный раздел не активен).	Директор Г.Н. Чувакова	До 15.08.2017 г.
Комплексный центр социального обслуживания населения Пристенского района Курской области	1) Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - Лицензии; - фотографии сотрудников учреждения; - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната	Директор Е.А. Миненкова	До 15.08.2017 г.
	1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в		

<p>Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области</p>	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - о персональном составе работников; - заполнить раздел «Новости». 	<p>Директор В.Л. Краснова</p>	<p>До 15.08.2017 г.</p>
<p>Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области</p>	<p>1). Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и сети Интернет проживающих интерната; - о персональном составе работников; - фотографии руководства; - о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг ; - о тарифах на услуги; - о количестве свободных мест; - о численности получателей услуг; - фотографии о жизни учреждения (последние размещены 26.06.2015 г.); - заполнить раздел «Новости». 	<p>Директор М.Д. Кузьмина</p>	<p>До 15.08.2017 г.</p>