

Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, порядок оформления на социальное обслуживание

I Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н, в Центр либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комитет социального обеспечения Курской области либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в Центре в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 .

2. Для предоставления социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданное УФМ.С России;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;
- 4) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);
- 5) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств,¹ которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
- 6) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 7) медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание, по форме согласно приложению №2 ;
- 8) копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия);
- 9) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат (в случае их наличия).

3. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в Центр;
- 2) через организации федеральной почтовой связи;
- 3) через ОБУ «МФЦ»;
- 4) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Центром или ОБУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- 1) справка о составе семьи;

2) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат.

5. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов (за исключением справки о составе семьи и сведений о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат, которые запрашиваются специалистами Центра или ОБУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

6. В случае отсутствия свободных мест в Центре, осуществляется постановка гражданина на очередь, о чем он уведомляется в письменной форме с указанием основного отказа в срок 10 рабочих дней со дня предоставления заявления.

7. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Специалист Центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления Акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее - Акт обследования) по форме согласно приложению № 3.

9. На основании представленных документов и Акта обследования Центр в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае необходимости социального сопровождения индивидуальная программа разрабатывается в рамках межведомственного взаимодействия, определенного порядком межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Центре.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для организации социального обслуживания - обязательный характер.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

10. Специалист Центра в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) подшивает заявление, документы, оформленную индивидуальную программу в личное дело.

11. Центр в течение суток со дня получения личного дела заключает с гражданином (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.