

Утверждено
Приказом директора ОБУСО
«КЦСОН Курчатовского района и
города Курчатова»
№ 125 от 30 12 2016 г.

**Положение по отделениям социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов.**

Настоящее положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и права отделений социального обслуживания на дому ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова»

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» (далее – Отделение) является структурным подразделением ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется конституцией РФ, Федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами субъектов РФ, а также Уставом Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также с отдельными гражданами.

1.4. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курчатовского района и города Курчатова Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

1.5. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей, Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;

- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. При определении норматива обслуживания на одного социального работника учитывается:

территория обслуживания, частота посещений обслуживаемых ими граждан (социального работника – не реже 2-х раз в неделю);

характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

1.7. Количество обслуживаемых граждан определяется в соответствии с государственным заданием.

1.8. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя).

Для предоставления социального обслуживания гражданами кроме заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданное УФМС России;

- копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

- копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

- документы, подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в

социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия).

1.9. При приеме в Отделение граждане знакомятся с графиком работы закрепленного за ними социального работника.

1.10. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются Отделением с сохранением пребывания гражданина в привычной среде на постоянной или временной основе, в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

1.12. Социальные услуги в Отделении предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг и направлены на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.13. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам бесплатно, за плату или частичную плату.

1.14. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) ветеранам Великой Отечественной войны:
 - а) участникам Великой Отечественной войны;
 - б) лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, одиноко проживающим в сельской местности;
 - в) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", одиноко проживающим в сельской местности;
 - г) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или

медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим в сельской местности;

5) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданным фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, одиноко проживающим в сельской местности;

6) получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату

7) гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности, которые признаны таковыми в соответствии с действующим законодательством;

8) инвалидам, имеющим рекомендации бюро медико-социальной экспертизы на получение профессионального образования. обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области.

1.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных комитетом социального обеспечения Курской области на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Курской области для основных социально-демографических групп населения.

1.16. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги.

1.17. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

1.18. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг учреждение уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.19. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо

условий оплаты социальных услуг в Отделении Учреждением предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

1.20. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет в Учреждение заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с Учреждением за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

1.21. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

1) личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении факта смерти получателя социальных услуг социальному работнику предоставляют оплачиваемые рабочие дни (до 3 дней) для оказания содействия в организации ритуальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении оформляется приказом директора Учреждения.

1.22. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность граждан, среда их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным Законом о пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев. Социальные работники Отделения должны при оказании социальных услуг гражданам проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предупредительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

1.23. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет

Учреждения.

1.24. Штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения по согласованию с Председателем комитета социального обеспечения Курской области.

1.25. Обязанности сотрудников Отделения утверждены директором Учреждения в должностных инструкциях.

1.26. Социальные работники отделения ведут отчетную документацию, своевременно предоставляют ее в Учреждение.

1.27. Заведующий отделением:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление своих функций;

- вносит предложения в вышестоящие организации по совершенствованию форм и методов обслуживания.

2 Основные задачи Отделения.

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Обеспечение надлежащего ухода;

2.2. Обеспечение безопасных условий проживания, расширение возможностей гражданина самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности с учетом их состояния здоровья, возраста, социального положения и предоставление социальных услуг;

2.3. Соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

2.4. Соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Основные функции Отделения.

Отделение в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, содействие в организации ритуальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой.

4. Права Отделения.

4.1. Предоставлять интересы клиентов в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Учреждения.

4.2. Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Привлекать различные государственные, муниципальные органы и общественные объединения к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и координацию их деятельности в этом направлении.

4.4. Разрабатывать и внедрять в практику новые нормы социального обслуживания.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

5. Ответственность.

5.1. Всю ответственность за организацию и выполнению задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением. Степень ответственности работников Отделения определяется должностными инструкциями.